

**PROPOSTA ORGANITZATIVA
FASE POST ELECTORAL –
TERRASSA EN COMÚ
[v25.07.2017]**

ÍNDEX

1. ANTECEDENTS I CONTEXT.

2. LA FASE POST ELECTORAL (2015-2019)

- 2.1. EL RELAT GENERAL PER A L'ETAPA QUE S'OBRE.
- 2.2. QUÈ VOLEM QUE FACI L'ORGANITZACIÓ.
- 2.3. PERSPECTIVA GENERAL DEL MODEL ORGANITZATIU PROPOSAT.

3. ELS ESPAIS INSTITUCIONALS.

- 3.1. EL GRUP MUNICIPAL.
- 3.2. CONSELL ASSESSOR.

4. ELS ESPAIS DE *TERRASSA EN COMÚ*.

- 4.1 AUDIÈNCIA CIUTADANA.
- 4.2 ESPAIS DE CONSULTES I VALIDACIONS (COMUNITAT SIMPATITZANTS TeC).
- 4.3. EL PLENARI (ACTIUS TEC).
- 4.4. LA COORDINACIÓ GENERAL.
- 4.5. COMISSIONS TÈCNIQUES.
- 4.6 COMISSIÓ CONTINGUTS I ELS EIXOS TEMÀTICS.
- 4.7 MOBILITZACIÓ.
- 4.8 ALTRES ESPAIS I MECANISMES DE PARTICIPACIÓ.
- 4.9 COMITÈ DE GARANTIES.

ANNEX 1. CODI DE CONVIVENCIA

ANNEX 2. EINES ON LINE TeC

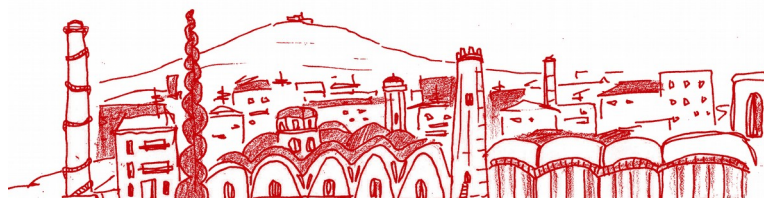


1. ANTECEDENTS I CONTEXT

Amb l'arribada de l'acord de confluència –i com a part del mateix- es posa en marxa la FASE C, post confluència amb forces polítiques fins les eleccions municipals, *(es pot consultar l'organigrama i el document d'estructura organitzativa en el següent enllaç: <http://terrassaencomu.cat/ca/content/model-organizatiu>*

Després de les eleccions municipals s'obre un període de transició cap a una nova estructura i funcionament de l'organització. Des de la comissió d'organització s'han realitzat una sèrie de contactes o sessions de treball amb d'altres organitzacions; i, sobretot, amb espais i persones representatives de *Terrassa En Comú*; que han permès identificar i analitzar diversos models organitzatius i identificar oportunitats de millora. Entre aquestes últimes cal destacar:

1. Definir adequadament les funcions, funcionament i composició dels diferents espais de treball.
2. Establir canals de comunicació i coordinació clara entre els diversos espais; i també mecanismes clars de rendició de comptes i presentació de propostes.
3. Clarificar quines són les decisions a prendre al Plenari i les seves dinàmiques generals de funcionament.
4. Planificar/anticipar les decisions que puguin donar-se per tal que es puguin treballar amb temps.



2. LA FASE POST ELECTORAL (2015-2019)

2.1. EL RELAT GENERAL PER A L'ETAPA QUE S'OBRE

Fa menys d'un any, activistes de moviments socials, ciutadania en general i gent comuna vam decidir que la política i la ciutat no podien seguir en mans d'unes minoritàries elits privilegiades i vam decidir fer un pas endavant per recuperar-les.

Amb aquest repte hem anat donant passos amb objectius concrets: fer pública la nostra proposta de plataforma ciutadana, ampliar i consolidar la nostra organització en eixos temàtics i barris, acordar un codi ètic, aconseguir una candidatura de confluència, elaborar de manera altament participada el nostre programa electoral.

En els propers 4 anys i des de la força que ens donen les 16.045 persones que ens van votar, volem plantejar els reptes que plantejàvem en el nostre programa electoral, al govern de la ciutat. Per això cal reforçar la nostra organització per fer-la arribar a més persones i perquè cada un i cada una de nosaltres trobi el lloc des d'on poder col·laborar i/o participar. El bon resultat electoral de TeC, i la composició del Ple Municipal, atorga a TeC la possibilitat de liderar el canvi des de l'oposició si té la capacitat per:

- Aconseguir un mínim de 14 vots al Ple de l'Ajuntament en favor de determinades propostes de canvi polític i regeneració democràtica.
- Mobilitzar el suficient suport ciutadà en favor de determinades propostes polítiques per guanyar l'hegemonia política a la ciutat.
- Obrir espais de participació ciutadana que donin veu a la ciutadania i converteixin a TeC en espai des d'on canalitzar formes de participació ciutadana directa, a través de diferents mecanismes.

Recuperant els últims paràgrafs del nostre manifest inicial: No hi ha una fórmula màgica per resoldre les dificultats que ens trobarem en el camí. Haurem de caminar preguntant i haurem de fer-ho sense por. Les millors experiències ens demostren que si ens organitzem a partir d'objectius i pràctiques concretes podem assolir fites que semblaven impossibles.

Malgrat la duresa de la crisi, s'ha obert una esclatxa històrica que ni podem ni volem desapropitar. Vivim temps excepcionals que exigeixen iniciatives valentes i creatives. Si som capaços d'imaginar una altra ciutat, tindrem el poder de transformar-la.

2.2. QUÈ VOLEM QUE FACI L'ORGANITZACIÓ I COM

A l'hora de dissenyar l'estructura organitzativa de *Terrassa En Comú* durant els anys vinents, cal tenir en compte què és el que pretenem que faci l'organització en aquest període. D'acord a això podem definir un o altre model organitzatiu:



1. Vetllar perquè les línies polítiques, el codi ètic, el pla de xoc, el programa i altres compromisos adquirits per l'organització es duguin a debat a l'Ajuntament, obligant a l'equip de govern a acceptar i implementar les propostes. Això implica:
 - a) una acció de suport al grup municipal i a la institució.
 - b) seguiment de les seves actuacions.
2. Garantir i promoure la connexió entre la ciutadania i l'Ajuntament en les dues direccions. És a dir, contribuir a canalitzar les inquietuds, opinions i demandes dels veïns i veïnes a la institució i també facilitar el coneixement, seguiment i avaluació de l'acció institucional per part de la ciutadania. Això implica:
 - a) presència de TeC en les xarxes per a compartir informació de rellevància ciutadana.
 - b) audiències ciutadanes per a rendir comptes i recollir propostes.
 - c) presència d'integrants de TeC en els consells de districte i consells sectorials, per estar actius en els conflictes i les iniciatives ciutadanes.
 - d) Els eixos temàtics i mobilització seran espais d'articulació amb la ciutat i amb la institució; Participant del teixit associatiu de la ciutat; i també, informant i coordinant-se amb el GM de TeC.
3. Aprofundir en el procés de renovació democràtica ciutadana de què l'organització ha estat impulsor. Això, específicament implica:
 - a) Incentivar i buscar sinergies amb els moviments socials sempre des del respecte a la seva independència.
 - b) Aconseguir nivells més alts d'empoderament de la ciutadania, és a dir, persones il·lusionades i responsables que prenen la iniciativa de manera proactiva a l'hora d'abordar els assumptes col·lectius.

2.3. PERSPECTIVA GENERAL DEL MODEL ORGANITZATIU PROPOSAT

- **Espais institucionals.** L'acció de l'Ajuntament s'estructura al voltant de tres grans espais: el Grup Municipal, Consell Comarcal i Diputació, i el Grup Assessor.
- **Espais Terrassa en Comú.** Com a organització política-ciutadana estarà conformada per 8 espais genèrics de participació i treball:
 - El Plenari (els actius de TeC que conformen el seu cens o sigui l'espai En Comú).
 - Coordinadora General.
 - Comissions tècniques.
 - Eixos temàtics.
 - Territori.
 - Espai Participa (de consultes i validacions per als simpatitzants de TeC, és a dir les persones que figurin en el registre de l'organització i tinguin dret a participar).



- Audiències Ciutadanes (on pot participar el conjunt de la ciutadania de Terrassa) i altres espais i mecanismes de participació (grups de treball, etc.).

A aquests 8 espais genèrics cal afegir el Comitè de Garanties.

La designació de càrrecs representatius o responsabilitats, tant en l'àmbit electe com en l'àmbit organitzatiu, es realitzaran d'acord amb el principi de presència o composició equilibrada; que garanteixi la presència de dones i homes en una proporció que no sigui ni superior al seixanta per cent ni inferior al quaranta per cent per a cada sexe, excepció feta que hi hagi raons fundades i objectives degudament motivades.

Podran crear-se equips de treball ad hoc per desenvolupar projectes específics, els quals hauran de retre comptes als òrgans de presa de decisions.

Val a dir que aquests espais funcionaran sense quotes dels actors de la confluència, i estarà oberta la participació a títol personal, obrint la seva incorporació en l'estructura organitzativa de TeC.

Cal destacar que l'adscripció de les persones a l'organització vindrà donada per dos mecanismes:

1. El *registre de Terrassa en Comú* (simpatitzants), està format per totes les persones que simpatitzen amb TeC i que prèviament s'han inscrit lliure i individualment al procés d'inscripció i verificació establert per l'organització i amb dret a participar en les consultes i validacions que es facin a través de l'eina virtual (Registre online i validació presencial a l'eina de participació de TeC).

2. El *cens de Terrassa en Comú* (Participants actius), està format per totes les persones que lliure i individualment s'han inscrit a través de <http://terrassaencomu.cat/ca/participa/com-participar-tec> i que posteriorment, s'han incorporat activament a participar de les diferents comissions de treball de TeC. Tenen dret a vot al plenari.

El cens de *Terrassa en Comú* serà revisat i actualitzat cada **6** mesos i la gent que no hagi demostrat activitat en aquest període en comissions de treball, eixos o barris, passarà al registre de simpatitzants.

En el present document es formalitzen aspectes de l'organització necessaris per al seu correcte

funcionament; especialment pel que fa a l'estructura i dinàmiques bàsiques. Cal tenir en compte que hi ha d'altres qüestions fonamentals que hauran de ser desenvolupades durant l'activitat quotidiana en relació al com ens comuniquem i com ens organitzem:

- els fluxos d'informació (per tal que aquesta sigui pertinent i significativa, accessible, adequada en temps i forma).



- la cultura organitzativa (capacitats deliberatives, pensament grupal, planificació estratègica, avaluació i aprenentatge col·lectiu...).

El model organitzatiu s'estableix amb un horitzó a 4 anys. La comissió d'organització realitzarà processos de seguiment, avaluació i millora del mateix al llarg del període, amb la participació de la resta d'espais de TeC.



3. ELS ESPAIS INSTITUCIONALS

3.1. EL GRUP MUNICIPAL

El grup municipal desenvolupa l'activitat institucional a l'Ajuntament.

Funcions

1. Posicionament i presa de decisions sobre temes municipals i de gestió que estiguin refrendades o que es desprenguin del programa del TeC.
2. Definició de l'estratègia política de *Terrassa En Comú* en l'àmbit institucional.
3. Seguiment de la gestió municipal: disseny, implementació i avaluació de polítiques públiques i programes d'intervenció.
4. Coordinació i seguiment de les polítiques territorials (de districtes i de barris).
5. Coordinació i presència activa als espais de treball i presa de decisions del moviment polític *Terrassa En Comú* (Plenari, Coordinació, Comissions tècniques, Eixos temàtics i Territori).
6. Estratègia comunicativa de les funcions, actuacions i discussions en què el GM estigui actiu.
7. Vehiculació i suport a les propostes alineades amb el programa de TeC dels actors ciutadans (associacions, plataformes, taules, etc) o de la plataforma per a l'elaboració d'Iniciatives Ciutadanes de TeC (descrita apartat 4.2) perquè puguin ser valorades i aprovades, si escau, en el ple municipal.
8. Estimulació de la participació de la ciutadania, els actors ciutadans i les expertes en totes les polítiques del municipi.

Funcionament

El grup municipal organitzarà el seu funcionament a partir de les necessitats que deriven de l'activitat institucional. No obstant això ha de garantir:

- Una reunió setmanal a la qual podrien participar 2 persones delegades de la Coordinadora General de TeC, vetllant per facilitar la conciliació familiar i el treball municipal.
- L'assistència a les reunions de la Coordinadora General de TeC.

Composició

- Regidors/es, assessors/es i personal tècnic de suport. Es vetllarà per la presència o composició equilibrada de gènere tant en la seva composició, com en la designació de persones representants en els òrgans de responsabilitat municipal, així com en les intervencions públiques (en premsa, en les auditories ciutadanes, plenaris o en el ple). S'evitarà relegar a les dones els temes i les intervencions de menor importància.

3.2 CONSELL ASSESSOR

El consell assessor és un grup de persones que acompanya al grup municipal, per poder orientar, donar suport i assessorar al grup municipal en la seva tasca diària.



Funcions

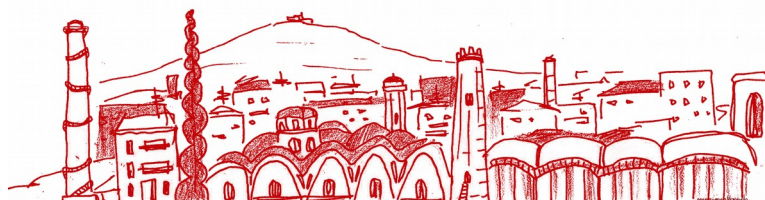
Acompanyament del grup municipal.

Funcionament

Serà un espai de reflexió sobre línies polítiques generals del grup Municipal.

Composició

Format per persones de Terrassa, expertes en política municipal i territori a Terrassa. És un espai de màxima confiança del grup municipal, ja que s'ha de vetllar pel seu correcte funcionament, per tant les persones que l'integren han de ser consensuades pel mateix.



4. ELS ESPAIS DE TERRASSA EN COMÚ

4.1. AUDIÈNCIA CIUTADANA

És un espai obert a tota la ciutadania de Terrassa. L'objectiu de fons és poder fer balanç del funcionament i un rendiment de comptes de manera regular.

Funcions

Aquest espai té la funció de recollir propostes, escoltar i respondre preguntes que la ciutadania faci al grup municipal i a l'organització.

Funcionament

Comptarà amb un espai de trobada amb la ciutadania que es farà cada dos mesos i anirà desplaçant-se pels diferents barris de Terrassa. L'espai de trobada es convocarà de forma coordinada entre el GM i Mobilització.

El format de la trobada serà de proximitat per generar un diàleg real amb els habitants de la ciutat.

Es vetllarà per evitar la discriminació de gènere tant en l'exposició de l'activitat del grup municipal, evitant per exemple que els homes expliquen els temes més rellevants, com en la participació del públic.

Caldrà evitar la invisibilització de les dones en les intervencions, vetllant perquè es registrin totes les peticions d'intervenció i posant els mecanismes perquè se les escolti igual que als homes i es promogui una distribució del temps d'intervenció equitativa.

Composició

Podrà assistir qualsevol persona interessada a preguntar, fer propostes a Tec o balanç de manera col·lectiva.

4.2 ESPAI DE CONSULTA I VALIDACIONS CIUTADANA

L'espai de consulta i validacions de la Ciutat és un òrgan de decisió de *Terrassa en Comú* respecte a qüestions d'especial transcendència per al posicionament de TeC a la ciutat. TeC implementarà els mecanismes disponibles per a garantir l'exercici del dret a veu i vot de totes les persones inscrites al registre de TeC, utilitzant per a això eines presencials i telemàtiques.

Funcions

El espai de consulta i validacions ciutadana de la Ciutat haurà de funcionar amb caràcter preceptiu per a les següents decisions rellevants per a l'organització:

- Aprovar els programes electorals, després d'un procés d'elaboració participativa.



- Elaborar, mitjançant un procés de primàries obertes i ciutadanes, les llistes electorals per optar a càrrecs en el cas de càrrecs públics per a les institucions de representació.
- Aprovar o rebutjar pactes amb altres forces polítiques.

A més d'aquestes qüestions, podrà ser consultat amb caràcter permanent i vinculant respecte a qualsevol assumpte que es consideri d'especial rellevància; i existirà la possibilitat d'impulsar iniciatives ciutadanes.

Funcionament

Podrà convocar una **consulta amb caràcter vinculant** a l'espai de Consulta i Validacions de la Ciutat:

- Una majoria simple del Grup Municipal o la Coordinadora General.
- Un 20% de les persones inscrites al cens de TeC.
- Un 20% de les persones inscrites al registre de TeC.

Podrà convocar una **consulta revocatòria amb caràcter vinculant**:

- Una majoria absoluta del Grup Municipal o la Coordinadora General.
- Un 25% de les persones inscrites al cens de TeC.
- Un 35% de les persones inscrites al registre TeC.

Mecanismes de participació de *Terrassa En Comú*

- S'habilitarà una **plataforma per a l'elaboració d'Iniciatives Ciutadanes de TeC**:
 - Qualsevol persona o grup de persones inscrites al registre TeC podrà elevar propostes al repositori general d'aquesta plataforma
 - Les propostes que obtinguin vots positius d'un 1% de les persones inscrites al registre de TeC passaran a figurar en l'apartat d'Iniciatives Ciutadanes en estudi,
 - Les propostes en estudi que obtinguin un 5% vots positius, seran difoses via correu electrònic a inscrits perquè obtinguin visibilitat.
 - Si, en un termini màxim de 3 mesos, una proposta obté vots positius d'un 20% dels inscrits al registre de TeC, passarà a la fase de desenvolupament de propostes, durant la qual l'organització posarà en marxa un grup de treball que conjuntament amb el grup impulsor haurà de finalitzar la seva redacció final en el termini màxim d'un mes. Si no hi ha acord entre les dues parts, ambdues versions (la proposta inicial i la del grup de treball) serán presentades.
 - Després de la presentació, la proposta (o les dues versions de la proposta) es difondrà(n) i se sotmetrà(n) a votació de totes les persones inscrites al registre de TeC. La decisió es prendrà per majoria simple i serà vinculant, i només podrà ser modificada mitjançant el mateix mecanisme.



- S'esta treballant en la creació d'una eina de participació digital que esta coordinada per les diferents candidatures municipalistes en comú: **Terrassa Participa**.

Composició

Totes les persones de més de 16 anys amb residència demostrada al municipi de Terrassa i amb inscripció verificada a través dels canals que s'habilitin. Les persones integrants tindran dret a veu i vot respecte a les qüestions que s'aborden en aquest espai sense discriminacions de cap tipus. Per garantir aquest dret, TeC vetllarà per l'accessibilitat, estimularà la formació..

- S'ha habilitat al **web** de Terrassa en Comú, dins l'apartat Participa, una **Bústia** on la ciutadania pot enviar Propostes o Preguntes a l'organització i al Grup Municipal.

4.3. EL PLENARI

El Plenari és l'espai de presa de decisions estratègiques de l'organització i també el principal espai de rendició de comptes i transparència interna, on poden participar tots/es els/les activistes dels espais de treball de TeC (inscrits/es al cens de TeC).

El Plenari és sobretot un espai per a la presa de decisions estratègiques; no obstant això, haurà de complementar-se amb altres espais que permetin una deliberació més intensa i/o detallada respecte a les qüestions sobre les quals pren decisions.

Funcions

- Validar les grans línies polítiques i estratègiques de TeC, tant en l'àmbit de l'acció política organitzativa com de l'acció municipal, en el marc dels principis, objectius i pràctiques que regeixen l'organització.
- Validar els processos i informes de rendició de comptes i transparència interna de l'organització.
- Realitzar processos de deliberació sobre les qüestions abans esmentades.

Funcionament

- Es reunirà com a mínim un cop cada mes, i sempre que Coordinació ho consideri necessari.
- La Coordinació és la responsable de convocar, decidir els temes i definir l'ordre del dia dels Plenaris de TeC.
- Els diferents espais de treball de TeC poden sol·licitar que es tracti un tema considerat estratègic per l'organització i/o per la ciutat, ja sigui en el marc d'un plenari ja convocat o en un plenari extraordinari. Per fer-ho, s'ha d'aconseguir el suport explícit d'un 20% de les persones que consten al cens d'activistes o de com a mínim 5 grups de treball –grups de barri, eixos i/o comissions tècniques-.



- La convocatòria del plenari es farà, sempre que sigui possible, com a mínim amb una setmana d'antelació.
- L'ordre del dia s'enviarà abans del plenari, donant lloc a incloure temes que no hagin estat proposats per coordinació.
- Quan el plenari hagi de validar documents de forma prèvia lectura, aquests documents s'enviaran amb suficient antelació per a garantir el seu coneixement.
- Tant l'ordre del dia com les actes –amb els documents dels acords- es faran públics mitjançant les eines de comunicació interns de TeC.

Composició

Poden participar totes les persones inscrites al cens del plenari de TeC (i per tant, persones *actives* en les comissions tècniques de TeC o en eixos o Territori):

Adicionalment, hi haurà una sèrie de persones que vetllaran per l'adequat desenvolupament de les sessions:

- Taula facilitadora: conformada per quatre persones de la coordinadora que conduiran el debat i la presa de decisions (una d'elles prendrà paraula, una altra mantindrà l'ordre de punts del dia dinamitzant el pas d'un punt a un altre, dues persones recolliran actes). Coordinació definirà la composició d'aquesta taula per cada assemblea i/ Plenari.
- Grup de Treball de facilitació, dins la comissió d'organització interna: s'encarrega de treballar amb Coordinació la convocatòria, l'OD i la metodologia de cada plenari.
- Responsables de tema: per cada tema que es tracti a l'assemblea, Coordinadora nomenarà 1 o més persones encarregades d'exposar el tema, el document base per la discussió i aclarir dubtes, abans d'iniciar-se el debat. Cal garantir que l'exposició sigui prou clara i precisa per facilitar el debat.
- Vetllar per l'equitat en la distribució dels rols en les diferents tasques evitant reproduir estereotips.

4.4. LA COORDINADORA GENERAL/COORDINACIÓ

La Coordinadora General de TeC és l'espai executiu i de presa de decisions polítiques i operatives de l'organització.

Funcions

- Dinamització plenari -->Convoca, dota de contingut i dinamitza el Plenari de TeC.
- Conducció de la organització --> Realitza la conducció executiva i política de *Terrassa En Comú*, prenent decisions sobre aquests aspectes en el marc dels mandats dels Espais de Consulta i Validació de la ciutat i el Plenari de TeC.
- Articulació de comissions --> Vetlla per la coherència global de les activitats de TeC (estratègia, full de ruta, calendari general...) així com la coordinació entre els diferents espais.



- Articulació amb GM --> Fa seguiment i dóna suport a la tasca del Grup Municipal, promovent la coordinació i complementaritat entre l'acció municipal-institucional i l'acció organitzativa.
- Gestió --> S'encarrega de la gestió operativa i de funcionament de l'organització. I gestiona imprevistos o situacions d'urgència.
- Decideix les tasques necessàries que han de ser salaritzades pel funcionament òptim de TeC, convoca les places definint els perfils i funcions i fa la selecció dels candidats/es. Aquesta convocatòria serà pública (per mitjà de la publicació al web de TeC) i allà hi haurà detallada tant les característiques de la plaça com les funcions i el salari.
- Mitjans --> Representació pública de TeC davant els mitjans de comunicació.
- Interlocució amb altres actors polítics i/o socials en representació de TeC.
- Estratègia --> Analitza l'actualitat de *Terrassa En Comú* i la conjuntura econòmica, política i social.

Funcionament

- Reunions mensuals.
- Les decisions es prenen sempre que sigui possible per consens després del debat. Si no és possible, es valorarà ajornar la decisió fins que hi hagi una alternativa que pugui ser de consens. En casos urgents es podria decidir per votació amb majoria simple. És important recordar que les decisions que es prenguin fan referència a la forma en què es porten elaborades les propostes a plenari. És a dir, coordinació és l'òrgan que garanteix que les validacions estratègiques es donaran en el plenari de TeC. En casos d'excepcionalitat donat la urgència de resoldre algun tema concret, Coordinació pot veure subjecte a prendre decisions que després haurà d'explicar a plenari i argumentar aquesta presa de decisió.

Composició

- **Coordinadora General (25 persones).**
 - Tot el grup municipal: 6 regidors/es.
 - 1 persona de cada subcomissió tècnica o comissió (Comunicació [xarxes, premsa, web, disseny, traducció], Organització [organització interna, benvinguda], Legal i Finançament, Logística).
 - 1 persona per cada eix temàtic (Drets, Democràcia i Economia).
 - 1 persona de coordinació de barris.
- **Càrrecs tècnics adscrits:**
 - Secretariat tècnic i responsable d'administració.
 - Responsable de comunicació, premsa i xarxes socials.
 - Responsable de recursos humans.
 - Es vetllarà per la presència o composició equilibrada de gènere tant en la seva composició, com en la designació de responsabilitats evitant relegar a les dones als temes i les intervencions de menor importància, evitant la feminització dels rols de suport.



4.5. COMISSIONS TÈCNIQUES

Són espais de treball des dels quals es realitzen tasques tècniques específiques pel funcionament i enfortiment de *Terrassa En Comú* com a organització política.

Cada comissió tindrà com a mínim els següents càrrecs que garantiran la seva operativitat i la seva relació amb la Coordinadora de l'espai respectiu:

1. **Coordinador/a:** és la persona que representa a l'espai en la interlocució amb altres espais y grups de TeC i trasllada els mandats que es derivin, a més de tenir una visió global del projecte i planificar els processos de seguiment de les tasques corresponents.
2. **Secretari/ària:** és la persona que s'encarrega de marcar i comunicar l'ordre del dia de les reunions, passar les actes i assegurar la comunicació interna del grup. Pot assumir les funcions que el/la Coordinador/a en delegui.
3. **Vocals:** dona suport a el/la Coordinador/a i el/la Secretari/ària, i pot assumir les funcions que aquests càrrecs en deleguin.

Mecanisme d'elecció dels càrrecs:

- Es farà a través dels mecanismes designats per la pròpia comissió i serà validat al Plenari. Es vetllarà per la presència o composició equilibrada de gènere tant en la seva composició, com en la designació de responsabilitats evitant relegar a les dones en els càrrecs de secretaria, tasques de suport i logístiques i els homes als càrrecs de coordinació o generació d'opinió.
- El mandat de les persones escollides per aquests càrrecs és de dos anys. Després d'aquest període la mateixa comissió valorarà la continuïtat o el canvi

Membres

- Cada grup tindrà un cens de les persones que participen activament, tant a les reunions periòdiques com en la realització de les tasques planificades. Aquest registre s'actualitzarà periòdicament.
- Les noves incorporacions i les baixes de persones que deixen de participar al treball quotidià del grup s'han de fer a proposta d'un dels membres. Si no hi ha consens, es decideix per votació de com a mínim $\frac{3}{4}$ parts dels membres del grup.

Funcions específiques

A partir de la situació actual es proposen les comissions tècniques següents:

1. **Comunicació**
 - xarxes socials: responsable de totes les tasques relacionades amb la comunicació externa i la difusió de Tec a xarxes socials.
 - mitjans: responsable de totes les tasques relacionades amb la comunicació externa i la difusió de Tec a premsa.
 - traducció: s'encarrega de la redacció i supervisió de tots els documents públics de TeC garantint que estiguin en català i en castellà.



- disseny: gestiona el disseny de cartells, tríptics i tot el material gràfic de TeC.
 - web i eines on-line: són els administradors de les eines on line d'TeC per això porten tasques de gestió, manteniment i disseny d'eines on-line.
2. Finançament i legal: Responsable de donar suport a la gestió econòmica i legalde TeC i del Grup Municipal. Existeix un protocol de despeses per mitjà del qual cada despesa ha de ser comunicada pel/la coordinador/a de cada comissió a Finançament i tota despesa superior a 100 euros ha de ser validada per Coordinació.
3. Organització
- Organització:
 - responsable de vetllar per l'estructura organitzativa i el seu funcionament, detectant punts febles i fent propostes de millora.
 - facilitació dels espais de deliberació i presa de decisions.
 - de portar a terme processos de mediació i arbitratge per la resolució de conflictes interns en coordinació amb la Comissió de Garanties.
 - hi participa la persona responsable de la secretaria tècnica de l'organització.
 - garantir l'actualització del document del Model Organitzatiu de TeC.

Benvinguda:

- periòdicament es revisarà el formulari web de Benvinguda i es farà difusió a les xarxes socials de les convocatòries de Benvinguda.
 - rebre a les noves persones que vulguin participar en TeC, explicar el funcionament i cultura de l'organització.
 - acompanyar-les en la seva incorporació als diferents espais.
 - la convocatòria serà mensual, el primer dilluns de cada mes.
 - s'actualitzarà el document de registre de les persones que han passat per les cites de Benvinguda.
4. Logística: S'encarrega de gestionar els permisos de mobiliari, sol·licituds d'ús de sala i /o espais per a activitats i altres gestions logístiques de TeC.

4.6. COMISSIÓ DE CONTINGUTS I ELS EIXOS TEMÀTICS

4.6.1 Comissió de continguts

La *Comissió de Continguts* es conforma pels coordinadors d'eixos temàtics i la seva estructuració es divideix en: Comissió de continguts que treballa via llista de correus (on està el Grup Municipal, els consellers sectorials i els dinamitzadors d' eixos) i eixos.

Funcions

- Aportar una visió estratègica i transversal als Eixos Temàtics.



- Donar suport al Grup Municipal en aquelles propostes de resolució que plantegi i/o pugui plantejar, en les comissions informatives en les quals forma part, així com en els Consells, etc.
- Dotar, junt amb el Grup Municipal, de contingut i ritme polític el treball dels eixos: fer seguiment del programa electoral de TeC.
- Donar suport al Grup Municipal en aquells àmbits i temàtiques on no existeixi Eix temàtic.
- Anticipar el treball polític i programàtic del Grup Municipal pel fet de poder anar a un altre ritme.

Funcionament

- Traslladarà a les reunions de Coordinació les qüestions relatives al treball dels Eixos.
- Construirà un cens d' experts, persones que han col·laborat amb TeC i en especial amb els Eixos, d'Associacions, Moviments i Plataformes que treballen a la ciutat i supralocals a les que es pot recórrer per a consultes de caràcter puntual i/o de llarg recorregut.
- Es vincularà amb la Comissió de Territori (Barris) en totes aquelles temàtiques de suport transversal.

Aquesta Comissió ha acordat que es reunirà presencialment un cop al mes.

Composicions

Els càrrecs electes de TeC poden sumar-se a aquesta Comissió de Continguts i/o a l'Eix que abordi les seves temàtiques, per vetllar per una bona coordinació, tant per correu electrònic, com presencial.

Els integrants de la comissió de continguts participaran en les Comissions informatives, Societats Municipals i Consells Sectorials (existent i /o vigents) en les que els càrrecs electes formen part, per a fer un mapa/primera diagnosi de quines són les temàtiques en què els regidors de TeC requeriran suport i poder delimitar quin tipus de suport. Tot i així, independentment de qui participi en cadascun d'aquests òrgans, les temàtiques es treballaran col·lectivament entre aquelles persones amb més expertesa i/o sensibilitat amb cada tema.

4.6.2 Els Eixos Temàtics

Són els espais sectorials de TeC responsables de la reflexió, la innovació i l'acompanyament a la formulació i implementació de polítiques públiques.

Cada Eix Temàtic tindrà com a mínim els següents càrrecs que garantiran la seva operativitat i la seva relació amb la Coordinadora de l'espai respectiu:

1. Coordinador/a: és la persona que representa l'eix en la Comissió de Continguts.



2. Secretari/ària: és la persona que s'encarrega de marcar i comunicar l'ordre del dia de les reunions, passar les actes i assegurar la comunicació interna del grup. Pot assumir les funcions que el/la Coordinador/a en delegui.
3. Vocal: dóna suport a el/la Coordinador/a i el/la Secretari/ària, i pot assumir les funcions que aquests càrrecs en deleguin.

Mecanisme d'elecció dels càrrecs:

- Es farà a través dels mecanismes designats per la mateixa comissió i és qui farà el transvasament informatiu i serà validat al Plenari i a Coordinació. Es vetllarà per la presència o composició equilibrada de gènere tant en la seva composició, com en la designació de responsabilitats evitant relegar a les dones en els càrrecs de secretaria, tasques de suport i logístiques i els homes als càrrecs de coordinació o generació d'opinió.
- El mandat de les persones escollides per aquests càrrecs és de dos anys. Després d'aquest període la pròpia comissió valorarà la continuïtat o el canvi.

Els Eixos Temàtics poden tenir subeixos en funció de la complexitat de les temàtiques que abastin. En aquest cas, els subeixos es dotaran de la mateixa estructura que els eixos temàtics centrals.

Paral·lelament al funcionament dels Eixos Temàtics, existeix un espai que agrupa tots els Eixos i que estableix una Trobada de Debat mensual obert sobre temes d'actualitat política general i/o local i de revisió del programa electoral de TeC. Aquest espai, al que inicialment hem anomenat Eix Ampli, actuarà com a espai d'Acollida a les persones que, via Benvinguda, estiguin interessades en temàtiques d'Eixos i com a espai posibilitador de nous Eixos Temàtics.

Membres

- Cada grup tindrà un cens de les persones que participen activament, tant a les reunions periòdiques com en la realització de les tasques planificades. Aquest registre s'actualitzarà periòdicament.
- Les noves incorporacions i les baixes de persones que deixen de participar al treball quotidià del grup s'han de fer a proposta d'un dels membres. Si no hi ha consens, es decideix per votació de com a mínim $\frac{3}{4}$ parts dels membres del grup.

Funcions específiques

- Promoure l'anàlisi, la reflexió-acció, la innovació i la transversalitat de les polítiques públiques pel comú en el marc del programa electoral de l'organització.
- Assessorar i acompanyar als càrrecs electes per garantir la qualitat i impacte de les polítiques municipals.
- Fomentar xarxes i espais d'intercanvi amb les entitats i organitzacions especialitzades, així com amb persones expertes referents de les diverses temàtiques.



- Participació en les plataformes de referència, a la vegada que les enforteixen i en fan d'altaveu.
- Elaborar i difondre continguts i anàlisis, amb capacitat de donar resposta en l'actualitat.
- Visualitzar els continguts i persones "expertes" de TeC de cara a fomentar confiança, capacitat i coneixement. Per això tindran una xarxa sòlida i àmplia de contactes experts sobre els diferents temes de ciutat, amb persones referents per la seva expertesa en tots els temes de ciutat, i que tinguin agilitat i rapidesa de reacció.
- Participar i enriquir les discussions i propostes que es facin als grups de barri, afavorint la interacció i l'intercanvi de coneixements i la construcció conjunta de les propostes i actuacions de TeC.

4.7. MOBILITZACIÓ

És un dels espais de creixement i consolidació de TeC, oberts a la participació de tothom, amb autonomia de funcionament i autogestió.

El paper dels barris és de vital importància en aquesta fase, ja que és un dels vincles més importants amb la ciutadania. D'aquí que es plantegen diferents reptes que s'haurien d'assumir progressivament:

1. Aconseguir que hi hagi una àmplia majoria de barris forts, empoderats i amb capacitat de treball i resposta.
2. Aconseguir que els barris treballin de forma autònoma en el seu dia a dia alhora que de forma coordinada amb l'organització.

Funcions específiques

- Treballar pel creixement i consolidació de les bases d'activistes i simpatitzants de TeC, promovent la participació de la ciutadania organitzada i la que no ho està.
- Participar activament i de forma propositiva als espais institucionals de participació en els territoris.
- Relació amb el teixit social dels territoris per promoure la participació, rendició de comptes, transparència, seguiment i fiscalització de les polítiques públiques de TeC en funció del programa electoral.
- Promoure la mobilització social i la participació ciutadana en suport a les polítiques públiques per tal de complir els objectius i propostes del programa electoral.
- Els grups territorials han d'establir mecanismes de coordinació, complementarietat i treball conjunt amb el Grup Municipal i les comissions de TeC que corresponguin.
- Potenciar la construcció i enfortiment de la política territorial de TeC amb la seva participació activa als diversos espais de coordinació i presa de decisions de l'organització.



- Participar i enriquir les discussions i propostes que es facin als Eixos Temàtics, afavorint la interacció i l'intercanvi de coneixements i la construcció conjunta de les propostes i actuacions de TeC.

Funcionament específic

- Els espais de mobilització de TeC són espais oberts i autogestionats, on la participació es dóna a títol ciutadà i individual. Poden participar persones que pertanyin a organitzacions del territori i persones no organitzades.
- Els grups de barri poden tenir reunions operatives i executives més freqüents d'aquest "nucli" dinamitzador, i trobades/reunions, quan s'escaigui, ampliades a la ciutadania i el teixit social organitzat. Organitzant, de forma coordinada amb el Grup Municipals, les Audiències Ciutadanes.

Composició

Coordinació Mobilització: format per una/dues persones, les quals vetllaran pel funcionament general de Mobilització, durant la proposta d'ordre del dia a les reunions del Nucli, i seran el nexa amb la Coordinadora General de TeC. Aquestes dues persones seran consensuades amb la comissió.

Comissió: format per persones que participen activament de TeC i que coordinen les diferents accions que es duen a terme des de la comissió. Per una banda, serà l'encarregat de dur a terme les funcions de Mobilització a la ciutat i per altra, dinamitzador de la constitució de les Taules de participació ciutadana/Grups de Barri.

Espai institucional: dins del Consell Municipal de cada Districte una de les persones actives de TeC a Mobilització, de forma consensuada per la comissió i informat al Plenari serà la representant de TeC dins d'aquest espai municipal. El/la Conseller/a de Districte treballarà estretament amb un membre del Grup Municipal.

Taules de participació ciutadana/ Grups de Barri: es treballarà per tenir un espai de trobades obertes a la ciutadania (que podran ser constituïdes per barris o per districtes) que, inicialment, de forma periòdica Mobilització convocarà per tal de tenir espais de millora, debat i construcció d'una xarxa social i associativa sòlida. A la llarga seran grups autogestionats pels col·lectius que el formen. Aquestes Taules no han de ser un espai intern de TeC sinó de ciutat (formen part del col·lectiu de simpatitzants de TeC).

4.8. ALTRES ESPAIS I MECANISMES DE PARTICIPACIÓ

Es reforçaran i consolidaran equips mixtes (comissions, eixos i barris) encarregats de dinamitzar el funcionament dels següents espais de participació:

- **TeComuns 1.0.** Voluntaris per a activitats puntuals (actes al carrer, etc.).
- **TeComuns 2.0.** Grup de ciberactivistes.

També es promouran diferents espais (presencials i/o on-line):



- **De trobada tant amb la comunitat TeC com amb la ciutadania organitzada i no organitzada.** Que permetin deliberar, sondejar i informar sobre qüestions de caràcter sectorial, territorial, conjuntural, estratègic, etc.
- **De cohesió i ampliació de la comunitat TeC.** Aquests poden tenir un caràcter més relacional que permeti aprofundir en el coneixement mutu i també ser un punt d'entrada a l'organització d'aquelles persones que vulguin sumar-se al projecte.
- **De formació.** En les eines relacionades al funcionament de la organització de TeC i en aquelles àrees temàtiques que formen part de l'agenda i el programa de TeC.

Terrassa en Comú ofereix la possibilitat que alumnes universitaris vinculats a TeC facin les seves pràctiques externes curriculars signant el corresponent conveni amb la universitat.

Els/les alumnes que vulguin fer pràctiques a TeC hauran de presentar un document on expliquin:

- Proposta detallada del treball a realitzar.
- Etapes
- Objectius específics
- Durada i horari de les pràctiques
- Tipus de conveni i cost (si n'hi ha)

Aquest document serà enviat a terrassaencomu@terrassaencomu.cat Una vegada rebut, serà Coordinació qui l'aprovi en funció de la idoneïtat de la proposta al treball que estigui fent TeC. De ser aprovat, l'alumne tindrà un tutor assignat que l'acompanyarà al llarg de les pràctiques i l'ajudarà amb els dubtes que pugui tenir . Així mateix l'alumne haurà de signar un document intern de compromís de realització del treball plantejat, així com de no desvetllar informació de caràcter intern.

4.9. COMITÈ DE GARANTIES [veure a l'annex II el règim transitori]

El comitè de Garanties és l'òrgan responsable de vetllar pel funcionament democràtic de TeC, garantint l'aplicació dels principis de participació igualitària, justícia i transparència de la nostra activitat política, alhora protegint els drets dels membres. Les principals competències del comitè són:

1. Vetllar pel funcionament democràtic dels processos electorals interns.
2. Protegir els drets dels inscrits i els drets dels altres (la ciutadania).
3. Dirimir els conflictes entre membres (activistes i simpatitzants), membres i òrgans interns i entre òrgans.
4. Assegurar el compliment de les lleis, estatus, codis ètics, normes de funcionament intern i mecanismes per a la igualtat de gènere, sota els principis de transparència i ètica en l'acció política.



Funcions

El comitè de garanties exerceix les seves funcions sota els principis d'autoritat, llibertat, independència i objectivitat. Rendirà comptes anualment al Plenari de TeC amb un informe d'activitats si s'escau, fent valer el codi de convivència definit en l'ANNEX 1. Les principals funcions són:

- Supervisar els procediments d'eleccions internes i dels càrrecs públics. Podrà declarar la anul·lació de qualsevol elecció interna quan existeixin evidències d'irregularitats del procés electoral i ordenar la seva repetició.
- Vetllar pel compliment del Codi Ètic, normes d'incompatibilitat de càrrecs i supervisant les situacions patrimonials i activitats econòmiques dels càrrecs públics.
- Protegir els drets dels inscrits i els drets dels altres, mitjançant la resolució d'expedients oberts.
- Emetre informes no vinculants a sol·licitud dels òrgans de Terrassa *en Comú*.
- Assegurar el compliment de la protecció de dades i solucionar les possibles contingències en aquesta matèria.

Funcionament

- Actua a petició de membres u òrgans de TeC.
- Les decisions s'adopten de manera col·legiada en el ple del Comitè de Garanties.
- Els efectes de les resolucions tenen caràcter d'acte definitiu, excepte el que estableixi expressament els Estatuts, que podran ser recorreguts davant al Plenari i revocades per majoria absoluta. Aquestes es faran públiques complint el principi de transparència, salvaguardant els límits de confidencialitat i la Llei de Protecció de Dades.

Composició

- Està format per 3 membres de TeC i la seva composició ha de ser paritària, intergeneracional, diversificada als diversos espais de TeC, i posarà en valor l'experiència i el recorregut polític en aquesta o en altres iniciatives.
- El requisit per poden formar part del Comitè és tenir una antiguitat mínima de 9 mesos al cens de Tcomú.
- Ser membre de la comissió és incompatible amb ser membre del Grup Municipal.
- El sistema d'elecció per formar part del Comitè de Garanties és el de llistes obertes, escollits per vot directe al plenari.
- L'elecció es realitzarà coincidint amb el mandat municipal.



ANNEX 1. CODI DE CONVIVÈNCIA

El Codi de convivència és una guia perquè tots els membres de TeC posin en pràctica els valors de l'organització. L'objectiu del Codi es plasmar en aquest document la nostra visió i cultura, sent el punt de partida perquè plegats construïm de forma cohesionada i eficient la nova forma de fer política.

Tots els membres de TeC, tenen dret a ser tractats en respecte i dignitat; a demanar empar al Comitè de Garanties; i, depenent del seu tipus d'adscripció, a:

- Simpatitzants (inscrits al registre de TeC), dret a: 1) participar en els espais de treball i de participació (presencials o telemàtics) d'acord a les regles dels respectius espais; 2) proposar-se pels càrrecs de representació interna que siguin votats pels simpatitzants.
- Activistes (inscrits al cens de TeC), a més dels anteriors, dret a: 3) participar al Plenari; i 4) proposar-se pels càrrecs de representació interna que siguin votats pels activistes (o pel sector del cens del qual es tracti en cada cas).

Valors i Principis Ètics:

1. Compliment de les lleis.
2. Compliment del Codi Ètic, reglaments i protocols interns.
3. Principis democràtics i ètics.
4. Respecte, dignitat i igualtat.
5. Protecció dels drets dels inscrits i els drets dels demes.
6. Transparència del finançament, informació financera fidedigna i rendició de comptes.
7. Confidencialitat.
8. conflicte d'interessos e incompatibilitats de càrrecs públics.
9. Protecció dels actius i documentació de TeC.
10. Protecció de dades.



ANNEX 2. EINES ON LINE

- Llistes de correus:
 - Llista general dels actius de *Terrassa en Comú* (comissions tècniques, barris i eixos).
 - Llista de comissions tècniques, de barris i eixos.
 - Llista de Coordinació.
 - Llista de continguts (Grup municipal, consellers sectorials i dinamitzadors d'eixos).
- Telegram.
 - de GM.
 - D'opinió.
 - De comissions.
 - de xarxes.
 - de comissions tècniques, barris i eixos.
- Google Docs
 - Plenaris
 - Coordinadora
 - de comissions tècniques, barris i eixos.

Caldrà evitar la utilització d'eines de comunicació paral·leles a les establertes puguin distorsionar el correcte funcionament dels espais de *Terrassa en Comú*.

